

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 03.02.2025г.**

Присутствовало 10 человек:

- 1.Блюхес Галина Николаевна**
- 2.Микита Анастасия Игоревна**
- 3.Мысливцева Любовь Васильевна**
- 4.Щеховцова Наталья Васильевна**
- 5.Кудрина Любовь Витальевна**
- 6.Бондаренко Анна Сергеевна**
- 7.Пугачева Екатерина Евгеньевна**
- 8.Тагирова Мадина Абдулалимовна**
- 9.Брюховецкий Вадим Юрьевич**
- 10.Полисмакова Людмила Михайловна**

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решения заседания №5.
2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Микита А.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

РЕШИЛИ: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

Результаты голосования:

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Микита А.И., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

РЕШИЛИ: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Результаты голосования:

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Кудрину Л.В., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила социальный педагог, Шеховцова Н.В., рассказав о работе с детьми «группы риска», и их положительной динамике.

РЕШИЛИ: считать работу с учащимися группы риска удовлетворительной.

Результаты голосования:

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР А.И. Микита. Она выступила с предложением празднования 23 Февраля и 8 Марта: посещение тематических мероприятий, выставок и проведением классных часов. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

РЕШИЛИ: утвердить даты проведения классных часов.

Результаты голосования:

«За» - 10 (десять); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба (Директор)



Блюхес Г.Н.

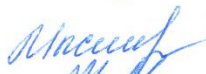
Заместитель руководителя штаба



Микита А.И.

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию



Мысливцева Л.В.

Социальный педагог



Шеховцова Н.В.

Педагог-психолог



Кудрина Л.В.

Педагог-библиотекарь



Пугачева Е.Е.

Учитель физической культуры



Бондаренко А.С.

Вожатая



Тагирова М.А.

Педагог дополнительного образования



Брюховецкий В.Ю.

Учитель начальных классов



Полисмакова Л.М.