

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 02.12.2024 г.

Присутствовало 10 человек:

- 1.Блюхес Галина Николаевна**
- 2.Микита Анастасия Игоревна**
- 3.Мысливцева Любовь Васильевна**
- 4.Щеховцова Наталья Васильевна**
- 5.Кудрина Любовь Витальевна**
- 6.Бондаренко Анна Сергеевна**
- 7.Пугачева Екатерина Евгеньевна**
- 8.Тагирова Мадина Абдулалимовна**
- 9.Брюховецкий Вадим Юрьевич**
- 10.Полисмакова Людмила Михайловна**

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне

Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Микита А.И., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Микита А.И., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Микита А.И., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе для 1-4 классов «Новогодняя елка», для 5-8 классов «Новогодний огонек», для 9-11 классов «Новогодний выпуск Поле чудес».

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Микита А.И., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Микита А.И., которая

представила направления профилактической работы с учащимися и родителям накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительно работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техник безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2024года) : классных часов(23.12.2024 года).

Руководитель Штаба (Директор)



Блюхес Г.Н.

Заместитель руководителя штаба



Микита А.И.

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию



Мысливцева Л.В.

Социальный педагог



Шеховцова Н.В.

Педагог-психолог



Кудрина Л.В.

Педагог-библиотекарь



Пугачева Е.Е.

Учитель физической культуры



Бондаренко А.С.

Вожатая



Тагирова М.А.

Педагог дополнительного образования



Брюховецкий В.Ю.

Учитель начальных классов



Полисмакова Л.М.