

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №62**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУСОШ № 62  
протокол от 31.08.2022 г № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 62  
Г.Н. Блюхес/  
приказ № 117 от 01.09.2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ИНФОРМАТИКЕ**

**«КЛУБ ПО ИНФОРМАТИКЕ «ТОЧКА РОСТА»»  
(ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6 КЛАССОВ)  
(общеинтеллектуальное направление)  
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

Разработана в соответствии с требованиями к результатам основного общего образования, представленными в федеральном государственном образовательном стандарте и ориентирована на использование с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Составитель: Учитель информатики  
первой категории  
Брюховецкий Вадим Юрьевич

сл. Красюковская  
2022-2023 уч. год

## Пояснительная записка

Рабочая программа курса «Клуб по информатике «Точка Роста»» составлена с использованием нормативно-правовой базы: Закон РФ «Об образовании» от 29.12.12 №273-ФЗ ст. 32 «Компетенции и ответственность образовательного учреждения» (п.67). СанПин 2.4.2.2821-10, зарегистрированный в МинГОСТе России 29.12.2010, регистрационный №189.

Годового календарного учебного графика на 2022 – 2023 учебный год.

Учебный план внеурочной деятельности МБОУ СШ №62 на 2022/2023 уч. год.

Положение о рабочей программе

Изучение программы общеинтеллектуального направления проходит в рамках внеурочной деятельности

**Основной целью** является развитие практических умений использования офисных программ для обработки текстовой информации в учебной деятельности, в том числе для подготовки презентаций выполненных проектных работ. Сформированные умения и навыки будут востребованы при изучении практически всех предметов основной образовательной программы в основной школе.

Систематическое овладение азами информатики невозможно без решения логических задач. Решение задач – практическое искусство; научиться ему можно, только подражая хорошим образцам и постоянно практикуясь. Мышление начинается там, где нужно решить ту или иную задачу. Задача будит мысль учащегося, активизирует его мыслительную деятельность. Решение задач считается гимнастикой ума.

### Задачи программы

- расширить спектр умений использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения и передачи различных видов информации (работа с текстом и графикой в среде соответствующих редакторов);
- создать условия для овладения способами и методами освоения новых инструментальных средств, формирования умений и навыков самостоятельной работы;
- воспитать стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- развитие познавательных способностей и общеучебных умений и навыков информационно-логического характера.

Курс изучается в 7 классе по одному часу в неделю. Всего 34 часа

Сформулированные цели и задачи реализуются через достижение образовательных результатов.

### Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

В ходе изучения курса в основном формируются и получают *развитие метапредметных результатов*, такие как:

- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации, применение методов информационного поиска; структурирование и визуализация информации; выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- ИКТ-компетентность - широкий спектр умений и навыков использования средств информационных и коммуникационных технологий для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации (работа с текстом, гипертекстом, звуком и графикой в среде соответствующих редакторов; поиск, информации в компьютерных сетях);

- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме; умение осуществлять в коллективе совместную информационную деятельность, в частности при выполнении проекта; умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ; использование коммуникационных технологий в учебной деятельности и повседневной жизни.

*Развитие личностных результатов:*

- формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.

В части *развития предметных результатов* наибольшее влияние изучение курса оказывает на:

- формирование информационной и алгоритмической культуры;
- формирование представления о компьютере как универсальном устройстве обработки информации; развитие основных навыков и умений использования компьютерных устройств;
- формирование навыков и умений безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете.

*Регулятивные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учета выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать свое время и управлять им.

*Коммуникативные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- учитывать различные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- аргументировать свою точку зрения и отстаивать свою позицию;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять самоконтроль, взаимоконтроль и оказывать в сотрудничестве взаимопомощь.

*Познавательные универсальные учебные действия:*

Учащийся научиться:

- применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- применять инструменты простейших графических редакторов для создания и редактирования рисунков;
- создавать простейшие мультимедийные презентации для поддержки своих выступлений;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- давать определение понятиям;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить логические рассуждения, включающее установление причинно-следственных связей.

## Содержание программы кружка

Программа состоит из 5 разделов:

№	Наименование разделов и тем	Всего часов
1	Обработка информации в PowerPoint	8
2	Обработка текстовой информации	6
3	Решение логических задач	6
4	Создание видеороликов	7
5	Компьютерная графика	7
	<b>Итого:</b>	<b>34 ч</b>

Практикум раздела «Обработка текстовой информации» позволяет сформировать у учащихся навыки работы с текстовыми документами. Указанные операции по подготовке и обработке текста может использоваться не только непосредственно на уроках информатики, но и в рамках других предметов при подготовке рефератов, отчетов и других творческих письменных работ.

Раздел «Обработка информации в PowerPoint» предусматривает занятия по подготовке компьютерных презентаций. Темы познакомят с возможностями работы редактора презентаций и предполагает выполнение практических заданий. Особенностью практикума является его проектный характер: учащиеся, выполняя предложенные задания, шаг за шагом продвигаются к единой цели – созданию презентации к проекту по выбранной теме в рамках курса «Основы проектной деятельности».

### **Раздел 1. Обработка информации в PowerPoint-8 ч.**

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Звуковая и видео информация. Анимация. Возможности настройки анимации в редакторе презентаций.

### **Раздел 2. Обработка текстовой информации-6 ч.**

Интерфейс текстовых редакторов. Обработка текстов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Технологии создания текстовых документов. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилиевое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

### **Раздел 3. Решение логических задач-6 ч.**

Задачи на смекалку. Упорядочение элементов множеств. Закономерности. Взаимно однозначные соответствие. Логические выводы. Задачи о переправах. Задачи о разьездах. Задачи о переливаниях. Задачи о взвешиваниях. Арифметические задачи. Лингвистические задачи.

#### Раздел 4. Создание видеороликов-7ч.

Интерфейс программы Windows Movie Make. Импорт видеозаписи, сделанной с помощью цифровой видеокамеры. Сохранение всех любительских видеоматериалов на компьютере. Упорядочивание выбранных видеоклипов по любому из свойств. Видеопереходы между клипами. Импорт музыкального сопровождения, звуковых эффектов и закадрового комментария.

#### Раздел 5. Компьютерная графика-7ч.

Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Gimp. Инструменты рисования. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение фигур. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Вставка графического объекта в текстовый документ. Работа с фрагментами: удаление, перемещение, копирование. Преобразование фрагментов.

#### Тематическое планирование занятия

№ п/п	Дата по плану	Тема занятия	Кол-во часов
		<b>Раздел 1. Обработка информации в PowerPoint (8 часов)</b>	
1	07.09.2022	Инструктаж по ТБ. Назначение и основные элементы программы PowerPoint	1
2	14.09.2022	Интерфейс PowerPoint	1
3	21.09.2022	Слайд и его оформление. Шаблоны	1
4	28.09.2022	Выбор и вставка объектов в слайд	1
5	05.10.2022	Копирование и перемещение слайдов	1
6	12.10.2022	Мультимедиа: анимация, звук, видео	1
7	19.10.2022	Переходы и их настройка	1
8	26.10.2022	Навигационные компоненты, настройка показа презентации	1
		<b>Раздел 2. Обработка текстовой информации (6 часов)</b>	
9	09.11.2022	Интерфейс текстового редактора	1
10	16.11.2022	Ввод и редактирование текста. Проверка орфографии	1
11	23.11.2022	Копирование, перемещение, форматирование текста	1
12	30.11.2022	Создание списков. Создание таблиц	1
13	07.12.2022	Поиск и замена по тексту	1
14	14.12.2022	Вставка символов, рисунков, объектов в текст	1
		<b>Раздел 3. Решение логических задач (6 часов)</b>	
15	21.12.2022	Задачи на смекалку	1
16	28.12.2022	Упорядочение элементов множеств	1
17	11.01.2023	Взаимно однозначные соответствия	1
18	18.01.2023	Задачи о переправах	1

19	25.01.2023	Задачи о переливаниях	1
20	01.02.2023	Задачи о взвешиваниях	1
		<b>Раздел 4. Создание видеороликов (7 часов)</b>	
21	08.02.2023	Возможности и интерфейс программы Windows Movie Make	1
22	15.02.2023	Создание видеоклипов	1
23	22.02.2023	Видеопереходы	1
24	01.03.2023	Добавление файлов в видеоролик	1
25	15.03.2023	Добавление звуков в видеоролик	1
26	22.03.2023	Добавление титров в видеоролик	1
27	05.04.2023	Создание видеоролика на заданную тему	1
		<b>Раздел 5. Компьютерная графика (7 часов)</b>	
28	12.04.2023	Введение в компьютерную графику. Редакторы.	1
29	19.04.2023	Особенности редактора Gimp1	1
30	26.04.2023	Инструменты.	1
31	03.05.2023	Построение сложного рисунка из геометрических фигур.	1
32	10.05.2023	Операции с фрагментами в графическом редакторе.	1
33	17.05.2022	Текст. Работа с текстом в графическом редакторе	1
34	24.05.2022	Практическая работа «Создай свой шедевр»	1

## **Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение Образовательного процесса**

Босова Л.Л., Босова А.Ю., Коломенская Ю.Г. Занимательные задачи по информатике. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

Босова Л.Л. Набор цифровых образовательных ресурсов «Информатика 5-9». – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.

Босова Л.Л., Босова А.Ю. Комплект плакатов для 5-9 классов. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.

Ресурсы Единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (<http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/3/>)

### **Электронные образовательные ресурсы**

<http://informatka.ru> – информатика

<http://1september.ru> – издательство «1 сентября»

<http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)

<http://www.ict.edu.ru/> - Информационно-коммуникационные технологии в образовании

<http://www.ug.ru> - Учительская газета

<http://www.1september.ru> - «Первое сентября»

<http://www.lbz.ru> – сайт издательства БИНОМ

<http://www.teacher.fio.ru> - Учитель.ru - каталог всевозможных учебных и методических материалов по всем аспектам преподавания в школе

<http://rusedu.ru> - информатика и информационные технологии






СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по НМР

МБОУ СОШ № 62

 /А.П. Снеговская/

«01» сентября 2022 г.