

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №62



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 62  
Г.Н. Блюхес/  
приказ № 886 от 29.09.2021

# Программа наставничества УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК (гуманитарного направления)

Составитель:  
Учитель истории и обществознания  
Горина Елена Александровна

сл. Красюковская  
2021-2022 уч. Год

## Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого»

В программе используются следующие понятия и термины.

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

## 2. Нормативные основы целевой модели наставничества.

Нормативные правовые акты международного уровня.

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559- I
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая

2015 г. N 996-р).

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7 -ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

#### **Нормативные правовые акты МБОУ СОШ № 62**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62.
- Программа целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 62.
- Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №62
- Положение о педагогическом совете

### **3. Цель и задачи программы наставничества**

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях. Создание условий для формирования основы гражданской идентичности: чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории и культуре народа.

Задачи:

- помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала
- формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою Родину.
- формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему родного края , чувства гордости за свою Родину.

#### **4.Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.**

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планирования.

#### **5.Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

- **6.Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 62, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

## **2. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

## **3. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов. Устава МБОУ СОШ №62, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

## **4. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## 5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

Сборник методических материалов «Конструирование технологических карт урока в соответствии с требованиями ФГОС». Нижнетагильский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования». Кафедра андрагогики. 2012г.

Универсальные учебные действия – формирование и развитие на уроке. Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) работников образования Московской области. 2011г.

Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе. От действия к мысли: пособие для учителя. / А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др.; под ред. А.Г. Асмолова. — М.: Просвещение, 2010. — 152 с.

Бухаркина М.Ю. Разработка учебного проекта. – М., 2003г.

Методические рекомендации Департамента образования г. Москвы от 20.11.2003 № 2-34-20 по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях г. Москвы.

[http://evdokimovalu.ucoz.ru/load/stati\\_i\\_печатnye\\_raboty/tekhnologicheskaja\\_karta\\_uroka\\_kak\\_od\\_no\\_iz\\_sredstv\\_proektirovanija\\_uroka\\_v\\_uslovijakh\\_fgos/2-1-0-3](http://evdokimovalu.ucoz.ru/load/stati_i_печатnye_raboty/tekhnologicheskaja_karta_uroka_kak_od_no_iz_sredstv_proektirovanija_uroka_v_uslovijakh_fgos/2-1-0-3)

[http://licei-in.ucoz.ru/index/uchebnoe\\_proektirovanie/0-17](http://licei-in.ucoz.ru/index/uchebnoe_proektirovanie/0-17) -лицей

<http://skstik.ru/Documents/Docs/PologenieIndividProjectObuch.pdf> - ставрополь

<http://www.shkola.net.ua/view.php?doc=56.1294851752333858> проекты

[http://www.eduklgd.ru/org/mou01/mou0132/obrazovateln\\_proc2/proekt\\_22\\_12\\_2013.pdf](http://www.eduklgd.ru/org/mou01/mou0132/obrazovateln_proc2/proekt_22_12_2013.pdf)  
Требования к содержанию и оформлению проекта, КТП

<http://project.1september.ru/files/Chto-takoe-uchebniy-proekt.pdf>

<p>Будущий выпускник</p>	<p>Учащая(ий)с я ___ класса ФИО</p>	<p>Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе.</p>	<p>1. Профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций. 2. Помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов. 3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.</p>	<p>Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.</p>	<p>Социально активный мотивированный к потребностям, к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых знаний.</p>
--------------------------	-------------------------------------	---	---	---	---

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-ученик». Ролевая модель: «Учитель - ученик».  
Ф.И.О., класс/группа наставляемого Дубровская А., Новикова В., ученик(и) 9а класс  
Ф.И.О. и должность наставника Горина Е.А., учитель истории и обществознания

Срок осуществления плана: с «01» октября 2021 г. по «25» мая 2022 г

### План работы.

Сроки	Мероприятия
Октябрь	Поиск и формулировка проблемы. Определение темы. Определение конечного результата (продукт). Определение цели проекта. Постановка задач.
Ноябрь	Составление плана работы над проектом: обсуждение и поиск способа решения проблемы, формулировка гипотезы, выбор объекта и предмета исследования.
Декабрь	Поиск и анализ информации, выбор материально- технических ресурсов.
Январь	Систематизация и обработка данных. Составление тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство. Формулирование выводов.
Февраль	Создание продукта ( оформление конечного результата).
Март	Оформление паспорта проекта. Наполнение портфолио проекта. Создание компьютерной презентации проекта.
Апрель	Тренировочное выступление. Коррекция.
Май	Публичная защита проекта с демонстрацией продукта. Ответы на вопросы.

*Егор Горина Е.А.*

Подпись наставника

Подпись наставляемого ученика *Нол- Новикова В.Е.*

Дата 1.10.2021г.

Дата 1.10.2021г.

*Дубровская А.А.*