



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 62
Г.Н. Блюхес/
приказ №182 от 06.10.2023 г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
РАБОТЫ С МОЛОДЫМ ПЕДАГОГОМ**
в 2023-2024 учебном году

Ф.И.О. молодого педагога (полностью): ***Бондаренко Анна Сергеевна***
Должность: учитель физической культуры
Наименование образовательной организации (полное, сокращенное):
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №62 (МБОУ СОШ №62)

Стаж работы в должности: 1г. 10 мес.

Квалификационная категория: без категории

Электронная почта: kushnarchuk.anna@mail.ru

Ф.И.О. наставника (полностью): ***Снеговская Ася Петровна***

Должность: заместитель директора по НМР

Наименование образовательной организации (полное, сокращенное):
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №62 (МБОУ СОШ №62)

Стаж работы в должности: 4 года

Квалификационная категория: первая

Электронная почта: a-snegovskaya@mail.ru

«Мастерство - это то, чего можно добиться, и как может быть известный мастер-токарь, прекрасный мастер-врач, так должен и может быть известным мастером педагог... И каждый из педагогов будет обязательно мастером, если не бросит нашего дела, а насколько он овладеет мастерством, — зависит от собственного напора».

А.С. Макаренко

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач МБОУ СОШ №62.

Современной школе нужен самостоятельно мыслящий, профессионально-компетентный педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на обновленные ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога Кушнарчук А.С., сформировать у него мотивацию к саморазвитию, самореализации, самосовершенствованию. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Цель сопровождения: успешное закрепление на месте работы и в должности учителя, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри МБОУ СОШ №62, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи сопровождения:

- диагностика уровня профессиональной компетентности молодого учителя;
- консультативная поддержка в выстраивании индивидуального образовательного маршрута;

- оказание методической помощи в организации образовательного процесса;
- привитие молодому специалисту интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в МБОУ СОШ №62;
- развитие потребности у молодого учителя к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- создание условий для профессионального развития наставнической пары;
- мониторинг результативности методического сопровождения молодого педагога.

Ожидаемые результаты:

для молодого педагога

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- участие молодого учителя в профессиональных конкурсах, соревнованиях;
- наличие портфолио у молодого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.
- желание молодого учителя продолжить работу в школе в качестве учителя.

для наставника

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

«Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что, как бы человек успешно не окончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, то никогда не будет хорошим педагогом; я сам учился у более старых педагогов... »

А. С. Макаренко

Период сопровождения: 2023-2024 учебный год

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности индивидуальной работы с молодым учителем

<i>Планирование и организация работы по предмету</i>	<i>Работа со школьной документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью молодого учителя</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Форма отчетности молодого учителя</i>

(физическая культура)				
<p>Организационные вопросы. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. Совместная разработка программ внеурочной деятельности.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, ООП СОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала». Оформление рабочих программ, пояснительных записок, классного журнала.</p>	<p>Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.</p> <p>Плана внеурочной деятельности.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Все собеседования и консультации проведены.</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам.</p>
<p>Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Составление технологических карт уроков.</p>	<p>Требования к поурочному плану.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.</p> <p>Предъявление плана.</p>

<p>Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностики результатов обученности</p>	<p>Собеседование по итогам четверти.</p> <p>Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок».</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Технологические карты уроков по предмету.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>
<p>Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.</p> <p>Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p> <p>Структура учебного проекта.</p>	<p>Поурочные планы.</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Технологические карты уроков по предметам.</p> <p>Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Участие учащихся в соревнованиях.</p>	<p>Самообразование учителя: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p> <p>Изучение документов по обновленным ФГОС ООО и ФГОС СОО.</p>	<p>Ведение дневников учащихся.</p>	<p>январь</p>	<p>Самоанализ.</p>

<p>Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>Видеоуроки.</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.</p> <p>Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей.</p> <p>Изучение документов по обновленным ФГОС.</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>февраль</p>	<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение замечаний по факту проверки.</p>
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении.</p> <p>Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время.</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы.</p>	<p>Проверка выполнения программы.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>март</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p> <p>Самоанализ.</p>
<p>Организация повторения.</p>	<p>Саморазвитие педагога.</p> <p>Работа со школьной документацией.</p> <p>Обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>	<p>март-апрель</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, директор.)</p>
<p>Составление учебно-методической базы на следующий год.</p> <p>Итоги работы молодого учителя по самообразованию за год.</p>	<p>Составление отчета.</p> <p>Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы)</p> <p>Отчет о результатах наставнической работы.</p>	<p>май</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы.</p> <p>Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы).</p> <p>Самоанализ.</p> <p>Устранение</p>

	Составление годового отчета по выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.			замечаний по факту проверки.
--	--	--	--	------------------------------