

Утверждаю:  
 Приказ от 30.08.2023 № 100/1  
 Директор МБОУ СОШ № 62 Блюхес Г.Н.



## Дорожная карта по реализации Целевая модель наставничества МБОУ СОШ №62 на 2023 - 2024 учебный год.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
	Подготовка к реализации Целевой программы наставничества.	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №62	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание Приказа об утверждении Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №62.</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №62.</li> <li>3. Разработка и утверждение дорожной карты системы наставничества в МБОУ СОШ №62.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора Целевой модели наставничества МБОУ СОШ №62.</li> </ol>	Сентябрь 2023 г	Блюхес Г.Н., директор школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	август 2023 г	Доляк В.В. - зам. директора по ВР.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август 2023 г	Блюхес Г.Н., директор школы
			3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	август 2023 г	Доляк В.В. - зам. директора по ВР.

					Снеговская А.П. - куратор Целевой модели наставничества.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	август – сентябрь 2023 г	Блюхес Г.Н., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> </ol>	август – сентябрь 2023 г	Доляк В.В. - зам. директора по ВР. Снеговская А.П. - куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2023 г	Снеговская А.П. - зам. директора по НМР

			2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь 2023 г	Куратор Целевой модели наставничества.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	сентябрь 2023 г	Снеговская А.П., куратор Целевой модели наставничества.  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	август 2023 г	Снеговская А.П., куратор Целевой модели наставничества.  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	август 2023 г	Снеговская А.П., куратор Целевой модели наставничества.  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	сентябрь 2023 г	Снеговская А.П., куратор Целевой модели наставничества.  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	октябрь 2023 г	Блюхес Г.Н., директор школы
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		октябрь 2023 г	наставники	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		2023-2024 учебный год	педагог – психолог  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2023 - 2024 учебный год	наставники

			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь 2024	Снеговская А.П., куратор Целевой модели наставничества.  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol>	январь 2024	Снеговская А.П., куратор Целевой модели наставничества.  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> </ol>	май 2024	Блюхес Г.Н., директор школы
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol>		Май 2024	Снеговская А.П., куратор Целевой модели наставничества.  Доляк В.В. - зам. директора по ВР.	