

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №62



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 62  
Т.Н. Блюхес/  
приказ №187 от 06.10.2023

# Программа наставничества УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК (гуманитарное направление)

Составитель:  
Учитель начальных классов  
Шевченко Оксана Петровна

сл. Красюковская  
2023-2024 уч. Год

## 1. Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого»

**В программе используются следующие понятия и термины.**

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

## 2. Нормативные основы целевой модели наставничества.

### Нормативные правовые акты Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
  - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
  - Гражданский кодекс Российской Федерации.
  - Трудовой кодекс Российской Федерации.
  - Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
  - Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
  - Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7 -ФЗ "О некоммерческих организациях".
  - Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

## **Нормативные правовые акты МБОУ СОШ № 62**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62.
- Программа целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 62.
- Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №62
- Положение о педагогическом совете

### **3. Цель и задачи программы наставничества**

*Целью* наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

#### **Задачи:**

- Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
- Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
- Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
- Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

### **4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.**

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и

наставляемого.

- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.

- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планирования.

**5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.** Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;

- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

**6. Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 62, определяющих права и обязанности.

2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но

стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### **7. Права наставника:**

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

#### **8. Обязанности наставляемого:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов. Устава МБОУ СОШ №62, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

#### **9. Права наставляемого:**

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

#### **10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ К ПРОГРАММЕ**

1. Поурочные разработки по русскому языку. 4 класс: пособие для учителя/ Т. Н. Ситникова, И. Ф. Яценко. ООО "ВАКО"
2. Русский язык: 4-й класс: учебник: в 2 частях, 4 класс/ Канакина В.П., Горецкий В.Г., Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
3. Узорова О. В. Справочное пособие по русскому языку: 4 класс.-Москва: АСТ: Астель, 2013.-285 с.

Учитель – ученик	<p>Будущий выпускник</p>	<p>Учащиеся 4 «А» класса          -Дорофеева Алина          -Кисилевский Владислав          -Стрельников Матвей          - Шихалаев Тимофей</p>	<p>Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе.</p>	<p>1. Профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций.</p> <p>2. Помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов.</p> <p>3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.</p>	<p>Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.</p>	<p>Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость.</p>
------------------	--------------------------	---	---	---	---	--

### ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-ученику».

Ролевая модель: «Учитель - ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого: Дорощева Алина, Кисилевский Владислав, Стрельников Матвей, Шихаласв Тимофей, 4 «А» класс

Ф.И.О. и должность наставника Шевченко Оксана Петровна, учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «06» октября 2023 г. по «24» мая 2024 г

### ПЛАН РАБОТЫ

Сроки	Мероприятие
Октябрь	Знакомство с интересами наставляемых. Подбор необходимой литературы и методических материалов.
Ноябрь	Простые и сложные предложения.
Декабрь	Состав слова
Январь	Части речи.
Февраль	Склонение имен существительных и имен прилагательных.
Апрель	Глагол.
Май	Местоимения

Подпись наставника Шевченко Оксана Петровна  
Дата 06.10.2023

Подпись наставляемого ученика Кисилевский Владислав Дата 06.10.2023  
Подпись наставляемого ученика Дорощева Алина Дата 06.10.2023  
Подпись наставляемого ученика Стрельников Матвей Дата 06.10.2023  
Подпись наставляемого ученика Шихаласв Тимофей Дата 06.10.2023