

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №62

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 62  
Т. Н. Блохес  
приказ №182 от 06.10.2023

# Программа наставничества

**УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК**  
( гуманитарное направление)

Составитель:  
Учитель высшей квалификационной категории  
Ханмагомедова Н.С.

сл. Красюковская  
2023-2024 уч. год

## Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого»

В программе используются следующие понятия и термины.

**Наставничество** - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Программа наставничества** - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

### 2. Нормативные основы целевой модели наставничества.

Нормативные правовые акты международного уровня.

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N1559- I
- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год).
- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(IN1) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы".

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N45 от 14 мая 2010 г.).
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N2403-р.
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая

2015 г. N 996-р).

- Гражданский кодекс Российской Федерации.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N82-ФЗ "Об общественных объединениях".
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N7 -ФЗ "О некоммерческих организациях".
- Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

#### **Нормативные правовые акты МБОУ СОШ № 62**

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62.
- Программа целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 62.
- Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №62
- Положение о педагогическом совете

### 3. Цель и задачи программы наставничества

**Целью наставничества** является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

**Цель:** повысить интерес к гуманитарному образованию на основе расширения лингвистического кругозора учащихся, углубление содержания основного курса и его практической направленности, развитие познавательной активности;

способствовать формированию положительной мотивации к изучению русского языка, воспитанию бережного отношения и любви к нему и носителю языка - великому русскому народу, систематизирование знаний учащихся о функциональных разновидностях русского языка и продолжение развития коммуникативных умений создавать связные высказывания различных стилей и жанров.

**Работа с группой одарённых учащихся решает следующие задачи:**

- повышает познавательный интерес школьников к предмету;
- развивает творческую инициативу, исследовательскую активность и интеллектуальные способности учеников;
- учит принимать нестандартные решения и прогнозировать результат;
- развивает коммуникативные возможности учащихся для формирования их речевой компетентности.

**Главная цель занятий** - подготовка к олимпиадам различного уровня (школьным, муниципальным, республиканским), участие в конференциях и творческих конкурсах. Программа включает в себя как теоретический, так и практический материал. При планировании теоретических занятий используются циклы в соответствии с разделами языкознания: занятия по фонетике и орфоэпии, по лексикологии и этимологии, фразеологии, словообразованию, морфологии, синтаксису. Причем, в каждой теме акцентируется внимание на тех аспектах, которые слабо освещены или совсем отсутствуют в школьном курсе русского языка. Практический материал занятий основан на исследовательской работе учащихся и последующей публикации этих работ: очно - в ходе конференций, заочно - на сайтах в Интернет.

#### **4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.**

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планирования.

#### **5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.**

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

## **6. Обязанности наставника:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 62, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

### **2. Права наставника:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
- Получать психологическое сопровождение.
- Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

### **3. Обязанности наставляемого:**

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов. Устава МБОУ СОШ №62, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

### **4. Права наставляемого:**

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

## 5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

1. Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным

Общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися

(утверждена распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145);

2. Методические рекомендации по внедрению методологии (целевой модели) наставничества

Обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. N P-145).

3. Денисова А. Механизм внедрения системы наставничества в компании [Электронный ресурс]. / А. Денисова. // Управление персоналом. – 2005 – №19. – URL: <https://www.compandben.org/upload/iblock/641/641f363c52b579223da424bfc91bbff.pdf>.

4. Как разработать эффективную систему передачи знаний? Система наставничества как актуальное явление современного бизнеса [Электронный ресурс]. // Официальный сайт «Консалтинговая группа BI TO - URL:

[https://www.bitobe.ru/upload/iblock/e1d/BI\\_TOBE\\_Sistema\\_nastavnichestva.pdf](https://www.bitobe.ru/upload/iblock/e1d/BI_TOBE_Sistema_nastavnichestva.pdf).

5. Кондратьева, И. Наставничество как стиль работы современного руководителя [Электронный ресурс] / И. Кондратьева // Образование личности. – Режим доступа: <http://ol-journal.ru/sites/default/files/ol-01-17.pdf>.

6. Методология (целевая модель) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным,

Дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися [Электронный ресурс]. // Под общ. науч. рук. Н.Ю. Сиягиной. –

Министерство просвещения российской Федерации, АНО «Институт развития социального капитала и предпринимательства». – М.: Ментори, Рыбаков <https://kiro46.ru/docs/>

7. Наставничество в образовательной организации [Текст]. / сост.:

С.В. Бондаренко, М. Ю. Ефимочкина [и др.]; под общ. ред. Г. А. Вашкиной. – Кемерово: Изд-во МБОУ ДПО «Научно-методический центр», 2017 – 88 с.

8. Наставничество в системе образования России: Практическое

пособие для кураторов в образовательных организациях [Текст]. / Под ред. И.Ю. Сиягиной, Т.Ю. Райфшнайдер. – М. : Рыбаков Фонд, 2016 – 155

9. Наставничество как стратегия непрерывного развития

[Электронный ресурс]. // Официальный сайт АУ ДПО Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования». – URL: <https://iro86.ru/> Дата обращения: 14.05.2020.

10. Наставничество как элемент системы развития персонала в компании [Электронный ресурс]. // Портал hr-portal.ru.

<https://hr-portal.ru/article/nastavnichestvo-kak-element-sistemy-razvitiya-personala-v-kompanii>

Учитель – ученик	Будущий выпускник	Учащая(ий)ся _11_ класса Некрасова В.	Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе.	1. Профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций.	Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.	Социально активная, сообразительная, целеустремленная, коммуникабельная мотивированная к потребностям, к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых знаний.
		Учащая(ий)ся _11_ класса Григорьева И.		2. Помощь в реализации потенциала, улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов.		
		Учащая(ий)ся _11_ класса Дубровская А.		3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.		




### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-ученик». Ролевая модель: «Учитель - ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Зубович, ученик(и) 11 класса

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Кедрасова, ученик(и) 11 класса

Ф.И.О., класс/группа наставляемого Григорьева, ученик(и) 11 класса

Ф.И.О. и должность наставника Саммаюмова А.С. учитель 

Срок осуществления плана: с «06» октября 2023 г. по «25» мая 2024 г

#### ПЛАН РАБОТЫ

Сроки	Мероприятие
Октябрь	Час общения "Расскажи о себе" Знакомство с интересами наставляемых. Подбор необходимой литературы и методических материалов. Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым, для уточнения тем. Провести беседу о правилах соблюдения техники безопасности во время проведения занятий.
Октябрь	Определить совместно с наставляемым вопросы, интересующие наставляемого. Разработать меры по преодолению трудностей. Провести диагностическое занятие на предмет имеющихся знаний у наставляемого по вопросам. Составить план индивидуальной работы с наставляемым, с учётом имеющихся у него знаний.
Ноябрь	Изучить психологические и возрастные особенности учащегося. Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса в изучении вопросов, касающихся тем, которые наставляемые выбрали. Научить и промотивировать наставляемого анализировать результаты своей работы на занятиях.
Декабрь	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности и работы с данными учащимися. Разработать темы для практической работы по просветительской работе. Познакомить наставляемых с основными терминами по прорабатываемой теме.

<b>Январь</b>	Расширить знания наставляемого по вопросам, касающегося проекта. Научиться совместно определять цели, ставить задачи, прогнозировать результаты, правильно определять основные составляющие структуры проекта.
<b>Февраль</b>	Научить и промотивировать наставляемого, анализировать результаты своей работы на занятиях, находить пробелы и минусы в работе, найти пути их решения.
<b>Март</b>	Составить предварительный план тем и мероприятий для дальнейшего развития и изучения по данному направлению. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия в помощи наставляемым.
<b>Апрель</b>	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности по данному направлению. Перенять понравившейся опыт других педагогов. Познакомить наставляемых с основными способами и методами защиты проекта.
<b>Май</b>	Составить предварительный план тем и мероприятий для дальнейшего изучения способов составления по данному направлению. Дать методические рекомендации по выполнению и защите индивидуального проекта.

Подпись наставника



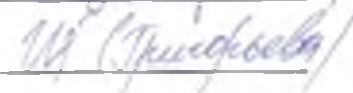
Подпись наставляемого ученика



Подпись наставляемого ученика



Подпись наставляемого ученика



Дата

06.10.23

Дата

06.10.23