

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №62**



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 62
Г. Н. Блюхес/
приказ №182 от 06.10.2023

Программа

наставничества

УЧИТЕЛЬ - УЧЕНИК

(математическое направление)

Составитель:
Учитель начальных классов
Шевченко Оксана Петровна

сл. Красюковская
2023-2024 уч. Год

1. Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого»

В программе используются следующие понятия и термины.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2. Нормативные основы целевой модели наставничества.

Нормативные правовые акты Российской Федерации.

- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
 - Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.).
 - Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р.
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года (утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р).
 - Гражданский кодекс Российской Федерации.
 - Трудовой кодекс Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".
 - Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях".
 - Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7 -ФЗ "О некоммерческих организациях".
 - Распоряжение министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные правовые акты МБОУ СОШ № 62

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 62.
- Программа целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 62.
- Отчет о результатах самообследования деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №62
- Положение о педагогическом совете

3. Цель и задачи программы наставничества

Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Задачи:

- Помощь учащимся в раскрытии и оценке своего личного потенциала.
- Повышение мотивации к учебе и саморазвитию, к саморегуляции, формирования ценностных и жизненных ориентиров.
- Развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
- Помощь в построении образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

4. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и

наставляемого.

- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

- Регулярные встречи наставника и наставляемого.

- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планирования.

5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;

- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов

6. Обязанности наставника:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ СОШ № 62, определяющих права и обязанности.

2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

3. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

4. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

5. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

6. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

7. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но

стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

8. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его.

9. Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

10. Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

7. Права наставника:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Защищать профессиональную честь и достоинство.
3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
4. Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ Школы наставничества.
5. Получать психологическое сопровождение.
6. Участвовать в школьных, региональных конкурсах наставничества.

8. Обязанности наставляемого:

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов. Устава МБОУ СОШ №62, определяющих права и обязанности.
2. Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
3. Выполнять этапы реализации программы наставничества.

9. Права наставляемого:

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
3. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
4. Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ К ПРОГРАММЕ

1. Волкова С.И. Математика. Контрольные работы. 1-4 классы: учеб. пособие для общобразоват. организаций. - М.: Просвещение
2. Волкова С.И. Математика. Проверочные работы. - М.: Просвещение
3. Волкова С.И. Математика. Тесты. 4 класс. - М.: Просвещение
4. Голубь В. Т. Зачетная тетрадь. Тематический контроль знаний учащихся. Математика 4 класс. Практическое пособие для начальной школы. – Воронеж: ООО «М-Книга, 2022. – 112 с.
5. Моро М.И., Волкова С.И., Степанова С.В., Математика (в 2 частях), 4 класс/ Акционерное общество «Издательство «Просвещение»
6. Ситникова Т. Н., Яценко И. Ф. Поурочные разработки по математике 4 класс – М.: ВАКО, 2021. – 464с. – (В помощь школьному учителю)
7. Ситникова Т. Н. Самостоятельные и контрольные работы по математике. 4 класс: рабочая тетрадь-М: ВАКО, 2022.- 80 с.

Учитель – ученик	Будущий выпускник	Учащиеся 4 «А» класса -Дорофеева Алина -Стрельников Матвей - Шихалаев Тимофей	Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов. раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе.	<p>1. Профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций.</p> <p>2. Помощь в реализации потенциала. улучшении образовательных, творческих или спортивных результатов.</p> <p>3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и коммуникаций внутри школы, формирование устойчивого сообщества обучающихся.</p>	Опытный педагог, мастер своего дела, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самосовершенствования и самореализации наставляемого.	Демонстрирует низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость.
------------------	-------------------	--	--	---	--	---

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Учитель-ученик».

Ролевая модель: «Учитель - ученик».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого: Дорощеева Алина, Стрельников Матвей, Шихалаев Тимофей, 4 «А» класс

Ф.И.О. и должность наставника Шевченко Оксана Петровна, учитель начальных классов

Срок осуществления плана: с «06» октября 2023 г. по «24» мая 2024 г

ПЛАН РАБОТЫ

Сроки	Мероприятие
Октябрь	Знакомство с интересами наставляемых. Подбор необходимой литературы и методических материалов.
Ноябрь	Числа от 1 до 1000. Нумерация. Арифметические действия.
Декабрь	Числа больше 1000. Нумерация. Величины.
Январь	Числа больше 1000. Сложение и вычитание.
Февраль	Числа больше 1000. Умножение и деление на однозначное число.
Апрель	Числа больше 1000. Умножение и деление на числа, оканчивающиеся нулями
	Числа больше 1000. Умножение и деление на двузначное и трёхзначное число
Май	

Подпись наставника

Дата 06.10.2023

Подпись наставляемого ученика

Подпись наставляемого ученика

Подпись наставляемого ученика

Степанов

Шихалаев

Дорощеева

Дата 06.10.2023

Дата 06.10.2023

Дата 06.10.2023