



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Муниципальное образование «Октябрьский район»
Администрация Октябрьского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2017 № 838 р.п. Каменоломни

Об утверждении «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Октябрьский район»»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 19.07.2016 № 532 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке общеобразовательными учреждениями, подведомственными министерству общего и профессионального образования Ростовской области, правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность», руководствуясь частью 9 статьи 56 Устава муниципального образования «Октябрьский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Октябрьский район»» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации Октябрьского района от 27.02.2015 № 174 «Об утверждении «Правил приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Октябрьский район»».

2.2. Постановление Администрации Октябрьского района от 24.09.2015 № 623 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 27.02.2015 № 174».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования Администрации Октябрьского района Цурикова А.Д.

Глава Администрации
Октябрьского района Л.В. Овчиева

постановление вносит
отдел образования
Администрации Октябрьского района

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Октябрьский район»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Октябрьский район» (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Областного закона от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Настоящие Правила приняты в целях определения единообразного подхода общеобразовательными организациями, расположенными на территории муниципального образования «Октябрьский район» (далее – общеобразовательные организации) к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и перевода из одной общеобразовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.3. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и совершеннолетних граждан о технологиях, системах, формах обучения на всех уровнях обучения в данной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан или совершеннолетние граждане вправе сделать выбор системы и формы обучения, о чём указывают в заявлении о приеме в общеобразовательную организацию. На основании поданных заявлений формируются классы по выбранным технологиям, системам обучения на всех уровнях обучения.

1.4.Порядок приёма обучающихся в общеобразовательные организации закрепляется в уставе общеобразовательной организации, утвержденном в соответствии с действующим законодательством.

1.5.Приём обучающихся в общеобразовательные организации основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.6.При приеме граждан в общеобразовательные организации запрещается устанавливать конкурсные процедуры, вступительные испытания при зачислении.

1.7. Общеобразовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

1.8.Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.10.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется, также, согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательные организации устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.12.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений согласно приложению № 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации согласно приложению № 3 к настоящим Правилам.

1.13.Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты общеобразовательных организаций о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

1.14. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.15. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.16. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

1.17. Общеобразовательные организации могут осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.18. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.19. Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет».

1.20. Преимущественным правом при приеме в общеобразовательную организацию пользуются граждане, проживающие на территории муниципального образования «Октябрьский район» и закрепленные Администрацией Октябрьского района за конкретной муниципальной общеобразовательной организацией.

1.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.22. Гражданам, в том числе не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. В этом случае отдел образования Администрации Октябрьского района обязан представить родителям (законным представителям) гражданина, информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях Октябрьского района и обеспечить прием ребенка для обучения в другие общеобразовательные организации.

1.23. Предоставление муниципальной услуги учащимся, обучающимся на дому по медицинским показаниям необходимо представить в общеобразовательную организацию:

- заявление о переводе учащегося на режим обучения на дому, если ребенок уже обучался в общеобразовательной организации;
- клинико-экспертное заключение о необходимости обучения на дому, выданное учреждением здравоохранения.

Для получения общего образования на дому для вновь поступающих (переводящихся) в общеобразовательную организацию действует установленный порядок приема в учреждение с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

1.24. Для приема в общеобразовательные организации:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Кроме вышеперечисленных документов родители (законные представители) детей для приема предоставляют:

- в общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, представляют заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- в общеобразовательные организации для детей, нуждающиеся в длительном лечении, на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, медицинское заключение, заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;

- в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, - информацию муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, подготовленную во взаимодействии с территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления в сфере

социальной защиты населения о целесообразности получения образования в указанной образовательной организации.

В общеобразовательное учреждение родителями (законными представителями) должны быть представлены документы, подтверждающие отношение ребёнка к контингенту, подлежащему приему в данное учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

-Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

-Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

-Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

1.25.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.26.При приеме в общеобразовательные учреждения для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.27.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

1.28.Прием учащихся в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора:

-для зачисленных в 1-10 классы - в течение 7 рабочих дней после приема документов;

-для поступивших в течение учебного года-в день обращения».

2. Прием в 1 класс.

2.1. Обучение детей в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1-ому сентября текущего года возраста не менее шести лет шести месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс организации независимо от уровня их подготовки. Приём детей в первые классы на конкурсной основе запрещается.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.3.Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем в соответствии с положительным заключением психолога о готовности ребенка к обучению или более позднем возрасте.

Решение о приеме в общеобразовательную организацию детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, принимается учредителем учреждений на основании ходатайства организации, подтверждающего наличие необходимых условий и соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих организацию обучения детей с шестилетнего возраста, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует производить с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста

2.7. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе, электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3. Прием в порядке перевода во 2-9, 10-е, 11-е классы.

3.1. Прием граждан в общеобразовательные организации в порядке перевода во 2-9, 10-е, 11-е классы осуществляется на основании вышеуказанных документов.

3.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3.Общеобразовательная организация имеет право инициировать перевод в другую общеобразовательную организацию при наличии следующих оснований:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение, содержащее рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии;
- заключение лечебно - профилактического учреждения о снятии с диспансерного учета;
- заключение органа социальной защиты, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о выводе семьи из социально опасного положения и снятии с учета в банке данных.

3.4.Перевод обучающегося из 10-го класса общеобразовательной организации в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность п.1ч.2 ст.61 Федерального закона № 273-ФЗ). Закон не требует согласования такого перевода с какими-либо органами.

Участие комиссии по делам несовершеннолетних и органов местного самоуправления предусматривается только в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (в качестве меры дисциплинарного взыскания) либо в случае оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования (ч.9, 10 ст.43,ч.6 ст.66 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.5. Для зачисления граждан в 1-11 классы в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить, помимо заявления на имя директора, следующие документы:

- 1) медицинскую карту учащегося,
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка (паспорта),
- 3) личное дело учащегося (для поступающих в порядке перевода),
- 4) ведомость текущих оценок, если гражданин прибыл в организацию в течение учебного года (кроме учащихся 1-х классов),
- 5) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс).

3.6.При приеме в организацию граждан в порядке перевода из общеобразовательных организаций, не имеющих государственной аккредитации; граждан, ранее получавших образование в семейной форме или в форме самообразования; граждан, не имеющих документов об образовании; граждан с документами об образовании других государств вправе провести предварительную проверку знаний учащихся с целью определения уровня освоения ими соответствующих образовательных программ. Форму проведения предварительной проверки знаний организация определяет самостоятельно и проводит в щадящих условиях, исключая негативные последствия для состояния здоровья ребёнка.

4.Приём граждан в лицейские и гимназические классы лицеев и гимназий.

4.1.Зачисление в лицейские и гимназические классы обучения в лицеях и гимназиях осуществляется с учётом пожелания обучающихся и их родителей (законных представителей) и успеваемости учащихся по предметам, которые будут изучаться в данных классах расширенно, а затем, на профильном уровне.

4.2.При осуществлении приёма учащихся в гимназические и лицейские классы общеобразовательная организация вправе провести предварительную психологическую диагностику на предмет расположенности учащихся к профилизации знаний по данному направлению.

5.Порядок рассмотрения спорных вопросов.

5.1.Спорные вопросы по приёму граждан в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района регулируются отделом образования по письменным обращениям родителей (законных представителей).

5.2.Заявления родителей (законных представителей) детей о нарушениях прав граждан на получение общего образования в части осуществления приёма в муниципальные общеобразовательные организации Октябрьского района рассматриваются отделом образования в соответствии с действующими административными и иными регламентами.

Управляющий делами
Администрации Октябрьского района

Н.Н. Савченко

№ _____

Директору МБОУ СОШ № _____

« ____ » _____ 20 1_ г

пос. _____

ФИО директора _____

От (ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в _____ класс МБОУ СОШ № _____
Фамилия ребёнка _____

Имя, отчество ребёнка _____

Дата, место рождения _____

Адрес регистрации, телефон _____

Адрес проживания, телефон _____

Какое МБДОУ посещал _____

Я, (ФИО родителя) _____, даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных моего сына (моей дочери) _____.

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

Сведения о родителях или лицах их заменяющих

	МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Образование		
Место работы, должность		
Служебный телефон		

« ____ » _____ 20 1_ г _____ (_____) Подпись (родителя) (расшифровка подписи)

Расписка № _____

выдана « _____ » _____ 201_

ФИО родителя (законного представителя)

О том, что сведения о
ребенке _____

ФИО ребенка

Внесены в журнал приема заявлений от _____ под № _____

Родителями (законными представителями) представлены следующие документы:

(подпись, выдавшего расписку)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_

Расписку получил (а) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201_

***расписка оформляется на официальном бланке общеобразовательного учреждения**

